

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Káli Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	031585
Intézményvezető neve:	Miksi Jánosné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	72798770861
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményellenőrzést követő 5 éves intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. január 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2022. december 31.

Kiemelkedő területek (Intézményi tanfelügyelet értékelése)

1. *Pedagógiai folyamatok:*

Az iskola vezetése a tervezésben kiemelten számít az igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervező munkájára. Részt vesznek a tervezésben, az ellenőrzésben, az értékelésben. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban (Vezetői program, Éves munkatervek, Beiskolázási terv) Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösség bevonásával történik. Az intézmény nevelőtestületének a pályázatok kapcsán végzett közös munkája, összefogása. Az egyéni bánásmód megvalósítása az intézményben, különösen a felzárkóztatás, melyek megvalósítását az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások segítik. Ezt alátámasztja: PP; Éves munkatervek, beszámolók, Interjúk) Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik. (Fenntartó interjú, Szülők interjú) A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet mutatnak. (PP, Munkatervek, Tanmenetek, Intézményi bejárás, Interjúk) A továbbképzéseket az intézmény vezetése ösztönzi, s ezek az iskola jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. (Beiskolázási terv, Interjú vezető-pedagógusok) A tanulók értékelése az intézményi dokumentumokban meghatározott elvek szerint valósul meg. (PP. Interjúk) Az intézmény támogatja az innovációt (Beszámolók, Munkatervek, Pályázatok, Interjúk vezető – pedagógusok)

2. *Személyiség és közösségfejlesztés:*

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmazznak meg. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. A célok meghatározásánál figyelmet fordítanak az esélyteremtésre. Olyan pályázatokat, programokat valósítanak meg, melyek hatékonyan szolgálják a felzárkóztatást. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési színterei az intézményben széleskörű. A tanulók szociális hátrányainak enyhítését, különösen a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál kiemelten kezelik. Az intézmény vezetése, a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak. Az intézményben alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások,

munkaformák az önálló tanulást, a tanulás tanításának megvalósulását szolgálják. Az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el. A közösségi programok sokszínűek. Az intézmény aktív résztvevője és alakítója a település életének.

3. *Eredmények:*

Az országos mérési eredmények javítása érdekében az intézmény vezetése, a nevelőtestülettel közösen – az intézkedési tervnek megfelelően – elkötelezett, az intézmény sajátosságaihoz igazodó jól működő fejlesztő programot valósít meg. Az intézmény munkáját kimagaslónak értékeli és elismeri a fenntartó, a szülői közösség és a település önkormányzata.

4. *Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:*

A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködések a célok elérése érdekében. (Vezetői tanf.) Az intézmény a kommunikáció átadás céljából többféle csatornát működtet.

5. *Az intézmény külső kapcsolatai:*

Az intézmény partneri kapcsolatai a PP-ban meghatározott célokkal összhangban vannak, és a fenntartóváltás következtében folyamatosan bővülnek. Az intézmény széleskörű külső partneri kapcsolatrendszerrel működtet. Az intézmény helyi közéletben nyújtott szerepvállalása példaértékű; aktívan, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe.

6. *Az intézményben a pedagógiai munka feltételei*

Az intézmény továbbképzési programja az intézményi célok megvalósulását segítik. Az iskola vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi pályázatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását. Támogatják az innovációt, a kreatív gondolkodást. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző. Az intézmény elkötelezett hagyományörző és hagyományteremtő munkájában. A feladat – és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető.

7. *A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Az intézmény Pedagógiai programja szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik, a katolikus szellemiség megjelenik az összes dokumentumban.

Intézkedés neve (Fejleszhető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:	A feladat ütemezése és felelőse
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Az intézmény terveinek megvalósításában a szülői közösség aktívabb részvételének elősegítése.</p> <p>Az országos mérések (kompetenciamérés, FITT-mérés) eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába. (Vezetői tanfelügyelet)</p> <p>Az iskola vezetésének megosztani a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérés eredményeit, levonni a szakmai tanulságokat (Vezető fejlesztési terv)</p> <p>Az intézmény önértékelési rendszerének kialakítása, következetes továbbfejlesztése (Vezetői tanfelügyelet, Interjúk)</p>	<p>Minden tanév vége</p> <p>Minden tanév vége</p> <p>2022. aug. Ellenőrzése folyamatos</p>	<p>A szülők bevonása minden intézményi közösségi programba (Családi nap, nyílt nap, fogadóórák, szülői értekezletek, közös kirándulások stb)</p> <p>Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek</p> <p>Továbbképzések</p> <p>Minden pedagógus ismerje meg az eredményeket a további fejlesztések meghatározása érdekében</p> <p>Óralátogatások megbeszélések, továbbképzések</p> <p>Intézményi Önértékelési Éves Terv megvalósítása</p>	<p>Éves munkaterv alapján (eseményterv)</p> <p>Felelőse: osztályfőnökök</p> <p>Tanévkezdés előtt (aug.)</p> <p>Felelős: intézményvezető, igazgató- helyettes</p> <p>minden pedagógus</p> <p>Az Intézményi Önértékelési Éves Terv alapján</p> <p>Felelőse: Önértékelési csoport</p>

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:	A feladat ütemezése és felelőse
2.Személyiség- és közösségfejlesztés	A belső tudásmegosztás, a nevelőtestületen belül működő kommunikáció	2018. tanév vége Ellenőrzés: folyamatos	Kiscsoportos, tantárgycsoportos megbeszélések. Hospitálások, bemutató órák. Internetes kapcsolattartás.	Havonta Felelős: Munkaközösség- vezetők
3. Eredmények	Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése, ennek nyomán követhetősége az éves tervezési dokumentumokban.	Félév vége, Tanév vége	Honlap, Lemorzsolódási intézkedési terv, Beszámolók, Féléves és éves munka értékelő nevelői értekezlet	Éves munkaterv alapján- Felelős: intézményvezető
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Osztályfőnöki munkaközösség létrehozásának lehetősége, mely megkönnyítheti a nevelési-oktatási tennivalókból adódó információátadást.	2020. szeptember (Fenntartói engedély)	Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv	Kérelem: 2019/2020. tanév Felelős: Intézményvezető, osztályfőnöki munkaközösség vezetője
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény honlapjának továbbfejlesztése, mely információforrás a külső- és belső partnerek számára is.	2019. január Fejlesztése, ellenőrzése folyamatos	Pályázatok Felelős kijelölése, állandó rendszergazda alkalmazása	Új információk megjelenítése Felelős: honlap felelős, rendszergazda

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mértékei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:	A feladat ütemezése és felelőse
6. A pedagógiai munka feltételei	<p>Az intézmény infrastruktúrájának további fejlesztése</p> <p>Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására.</p> <p>Az iskola új hagyományainak kialakítása</p>	<p>Minden tanév vége</p> <p>Minden tanév elején</p> <p>2018/2019. tanév vége</p>	<p>Pályázatok, Fenntartói támogatás</p> <p>Tantárgyfelosztás, éves munkaterv</p> <p>Pályázatok: Faluszépítő program, Családi nap, Hagyományőrző nap- Szent Gellért nap</p>	<p>Pályázatok fizikai zárása</p> <p>Tanítási szünetek</p> <p>Felelős: intézményvezető</p> <p>Évenként</p> <p>Felelős: intézményvezető</p> <p>Éves munkaterv</p> <p>Felelős: intézményvezető</p>
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A nyilvánosság biztosítása az iskolai honlapon. Az iskola dokumentumainak, eredményeinek a honlapon történő nyilvánossá tétele. A megvalósulást jelző eredménymutatók követhetősége a tervekben	2019. január Fejlesztése, ellenőrzése folyamatos	Pályázatok Felelős kijelölése, állandó rendszergazda alkalmazása	Iskola aktuális alapidokumentumainak feltöltés Közzétételi listák aktualizálása Felelős: honlap felelős, rendszergazda